

Ordningsregler/Règles de conduite Molin 6-9

Ordningsregler för Franska Skolan Göteborg

Vi vill vara en glad, öppen och trivsamt skola, så därför finns trivselregler som är gemensamma för alla. De lagar som gäller i samhället gäller också i vår skola.

****Vi behandlar andra så som vi själva vill bli behandlade.****

Vi bryr oss om varandra

- Vi visar artighet genom att hälsa, säga tack och hej då.
- Vi är hänsynsfulla och lyssnar på varandra.
- Vi har ansvar för att ingen är ensam eller utanför gemenskapen och vi hjälper den som är ledsen.
- Vi tolererar inte hotfulla ord, svordomar eller könsord.

Vi är rädda om vår skola, vår arbetsmiljö och om skolans saker.

- Vi tar det lugnt i klassrummen, i matsalen, i idrottshallen och i korridorerna.
- Vi ser till att ta med oss de saker vi behöver under skoldagen.
- Vi använder inga ytterkläder i klassrummet och hänger av jackan på stolen i matsalen.
- Vi tar med oss nyttiga mellanmål till skolan vid behov men vi konsumerar inte något som innehåller socker under skoldagen.
- Vi använder inte rollerblades, skateboards, elsparkcyklar eller liknande under skoltid.
- Mobiltelefoner ska ligga i elevskåpen under hela skoldagen. Telefonerna får inte användas i skolans byggnader om lärare inte uppmanar det. Gäller även under raster och till och från matsalen. Eleverna kan nås i akutsituation via expeditionen under skoldagen.
- Fotografering, filmning och inspelning är inte tillåtet under skoltid.
- Snöbollskastning är inte tillåtet.

Vett och etikett

- Vi visar hänsyn mot människor vi möter.
- Vi leker inte parkour.
- Vi går inte ut på balkongerna.
- Vi är rädda om vår omgivning och vi slänger allt skräp i papperskorgarna.
- Vi kommer i tid till lektionerna och kommer man för sent smyger man in.

Vad händer om någon inte följer skolans regler och förväntningar?

Uppträdande

Om en elev uppträder på ett olämpligt sätt i skolan, så att det påverkar elevens, andra elevers eller personalens möjlighet att arbeta, så uppmanar personalen eleven att ändra sitt uppförande. Sker ingen förbättring så måste eleven lämna lokalen. Eleven blir då markerad som "Utslängd från lektion" på Schoolsoft. Upprepas detta olämpliga uppträdande så kontaktar personalen elevens föräldrar och rektor. Eleven får också ta igen förlorad studietid på skolans utsatta resurstid.

Elever får inte lämna skolan under skoltid.

Om eleverna använder hotfulla ord, svordomar eller könsord, som personalen på skolan hör, görs en direkt markering och eleven blir kallad till samtal med skolans GKT-personal. Vid upprepning av beteendet kontaktas föräldrarna.

Skolan ersätter inte borttappade ägodelar.

Skolarbete

Om en elev vid flera tillfällen inte sköter sina läxor eller andra arbetsuppgifter, sina skolmåltider eller inte har med sig sportkläder kontaktar personalen föräldrarna.

Schoolsoft

Om eleven kommer sent till lektion skrivs det in på Schoolsoft under rubriken "Sen ankomst". Därefter fylls antal minuter in och detta görs av respektive lärare. Om eleven lämnar klassrummet utan lov fylls "Avvek från lektion" och antal minuter i. Om eleven har glömt böcker eller annat obligatoriskt skolmaterial fylls det i under rubriken "Glömt material". Beter sig en elev olämpligt och stör under lektion så skrivs det in som "Störde under lektion". Fortsätter eleven med detta uppförande efter tillsägelse så får eleven lämna lokalen och detta skrivs istället in som "Avvisad från lektion".

Skadegörelse och stöld

Skolan ersätter inte stulna eller borttappade saker. Om man genom oaktsamhet gör sönder något som tillhör skolan får man ersätta detta med en skälig summa.

Skolmaterial som eleven tappar bort eller förstör ersätts av föräldrarna.

Förtydligande gällande mobiltelefoner

Inga mobiltelefoner får användas under skoldagen. För att *hjälpa* eleverna att fokusera på sina studier och underlätta för läraren i det pedagogiska uppdraget, så är det bestämt att samtliga mobiler samlas in i början av skoldagen, för att sedan återlämnas i slutet av skoldagen. Om vårdnadshavare under dagen behöver komma i kontakt med sina barn, vänligen ring skolans administration. Om eleven inte vill lämna ifrån sig sin mobil, får denne inte heller delta i undervisningen och vårdnadshavaren kommer kontaktas. Om en elev blir påkommen med en mobil under skoldagen, kommer mobilen att beslagtogs och läggas på våning fyra, dit vårdnadshavaren är välkommen för uthämtning efter skoldagens slut.

Tack för att ni har tagit del av Franska Skolans ordningsregler. Skriv under och lämna in till mentor vid nästa möjliga tillfälle, tack!

Règles de conduite de l'Ecole Française de Göteborg

Afin d'être une école agréable et accueillante, nous avons des règles de conduite à respecter par tous. Les lois applicables dans la société le sont également dans notre école.

**** Nous respectons les autres de la même manière que nous voulons être respectés.****

Nous prenons soin des autres

- Nous employons la politesse en disant 'bonjour', 'merci' et au revoir.
- Nous sommes respectueux et nous sommes à l'écoute des autres.
- Nous sommes responsables pour que personne ne soit seul ou exclu du groupe et nous intervenons si quelqu'un est triste.
- Nous ne tolérons pas les mots menaçants, les jurons ou les obscénités.
- Nous veillons à ce que personne ne soit exclu, poursuivi ou harcelé.

Nous prenons soin de notre école et du matériel scolaire

- Nous devons être calmes en classe, dans le réfectoire, dans le gymnase et dans les couloirs.

- Nous amenons le matériel scolaire pour la journée.
- Nous n'utilisons pas de vêtements d'extérieur en classe/ à la cantine.
- Si nécessaire, nous emportons un goûter nutritionnel à l'école. Nous respectons l'interdiction de consommer des produits contenant du sucre pendant la journée scolaire.
- Nous n'utilisons pas de patins à roulettes, de skateboards ou de trottinettes (électriques) pendant les heures d'école afin d'éviter les accidents.
- Les téléphones portables doivent être laissés dans les casiers pendant la journée scolaire si le professeur ne demande pas exceptionnellement de les amener en cours. Les téléphones portables ne doivent pas être utilisés dans les bâtiments scolaires, ni pendant les récréations, ni en chemin vers le réfectoire. Les élèves ne peuvent être joints qu'en cas d'urgence via le secrétariat.
- Il est interdit de photographier, de filmer et d'enregistrer pendant la journée scolaire.
- Il n'est pas autorisé de jeter des boules de neige.

Règles de bon comportement :

- Nous sommes respectueux envers les gens que nous rencontrons.
- Nous sommes présents uniquement au sein de l'établissement scolaire et ses environs immédiats pendant les récréations.
- Nous ne jouons pas au « parkour »,
- Nous ne sortons pas sur les balcons de l'école.
- Nous faisons attention à l'environnement qui nous entoure et nous jetons les ordures à la poubelle.
- Nous arrivons à l'heure en classe et en cas de retard, nous entrons discrètement en classe.

Conséquences du non-respect des règles de conduite ?

Comportement

Si un élève empêche les autres élèves ou le personnel de travailler, il devra impérativement changer de comportement. Faute d'amélioration, l'élève devra quitter la salle de classe. L'élève sera alors rapporté comme « expulsé de la salle de classe » sur Schoolsoft. Si le même problème se reproduit, le personnel contactera les parents ainsi que la directrice. L'élève devra aussi rattraper le temps perdu lors des heures de permanence scolaire « resurstid » prévues à cet effet.

Les élèves ne sont pas autorisés à quitter l'école pendant le temps scolaire.

Si le personnel entend un élève employer des mots menaçants, des jurons ou des obscénités, il lui dira d'arrêter immédiatement et l'élève sera convoqué par l'équipe du personnel de GKT. Si le comportement se reproduit, les parents en seront informés.

L'école ne rembourse pas les objets perdus ou volés.

Travail scolaire

Si un élève néglige son travail scolaire, ne fait pas ses devoirs ou s'il ne respecte pas les règles pendant les repas ou n'a pas ses affaires pour les cours de sport, nous contacterons les parents.

Schoolsoft

Si un élève arrive en retard en classe à une leçon, alors le retard sera noté sur schoolsoft par l'enseignant dans la rubrique « Sen ankomst » (« retard »). Le nombre de minutes de retard sera inscrit par l'enseignant concerné. Si l'élève s'absente et quitte la classe sans autorisation, il sera alors rapporté comme « Avvek från lektion » (« s'est absenté du cours ») ainsi que le nombre de minutes d'absence. Si l'élève a oublié ses manuels, cahiers ou autre matériel scolaire obligatoire, il y aura une notification « Glömt material » (« oublié de matériel »). En cas de mauvais comportement et d'élève qui dérange la classe il sera rapporté « Störde under lektion » (« a dérangé le cours »). Si l'élève

continue à mal se comporter malgré plusieurs avertissements, l'élève sera alors prié de quitter la salle et il sera alors rapporté comme « Avvisad från lektion » (« exclu du cours ») sur Schoolsoft.

Dégâts et vols

L'école ne prendra pas en charge les objets volés ou perdus. Si par négligence un élève détériore le matériel de l'école, les parents devront le rembourser. Le responsable juridique de l'enfant doit rembourser l'objet à la valeur raisonnable estimée. Le matériel scolaire que l'enfant égare ou détériore est remboursé par les parents.

Précisions à propos des téléphones portables

Aucun téléphone n'est autorisé à être utilisé pendant la journée scolaire par l'élève. En cas de manquement au règlement, le téléphone sera remis au professeur l'ayant constaté et le téléphone sera déposé au 4ème étage de l'établissement et remis à l'élève à la fin de la journée scolaire. Lorsque ces faits se sont reproduits 3 fois, ce n'est pas l'élève en personne mais le responsable juridique de l'élève qui devra venir chercher le téléphone à l'école.

Merci d'avoir pris connaissance du règlement intérieur de Franska Skolan. Veuillez signer sur la page suivante et donner le document à votre professeur principal dès que possible, merci !



Vi har läst ordningsreglerna och diskuterat innebörden med vårt barn. Vi uppmanar vårt barn att följa dess regler i skolan och kommer samarbeta med skolan i de fall vårt barn inte följer reglerna.

Elevens namn: _____

Klass: _____

Datum: _____

Förälders underskrift: _____

Elevens underskrift: _____

Vänligen klipp av nedre delen och returnera till klassföreståndaren snarast. Tack!



Nous avons lu les règles de conduite et nous avons discuté de leurs significations avec notre enfant. Nous incitons notre enfant à suivre le règlement de l'école et nous sommes prêts à coopérer avec l'école si nécessaire.

Nom de l'élève : _____

Classe : _____

Date : _____

Signature du parent : _____

Signature de l'élève: _____

Veuillez retourner ce papier au professeur principal de la classe. Merci !