

# Ledighetspolicy

## I skollagen står det:

En skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektorn, eller den rektorn bestämmer, får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst 10 dagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl, får styrelsen bevilja längre ledighet.

På Franska Skolan Göteborg delegerar rektor till lärare att ge 3 dagar ledigt/läsår. Detta betyder inte att det är en elevs rättighet att få ledigt.

## Skolplikten definieras enligt skollagen:

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn skall se till att barnet fullgör sin skolplikt. Skolplikten motsvaras av en rätt att få utbildning inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom.

Ansökan lämnas in minst 2 veckor före ledighet. Vid ansökan om ledighet längre än 10 skoldagar måste ansökan lämnas in 6 veckor innan.

Om man tar ledigt utan att ha beviljad ansökan betraktas det som olovlig frånvaro eller skolk.

Då vi är mycket restriktiva med att bevilja ledighet uppmanar vi er att aldrig beställa resor eller dylikt innan ledighet är beviljad.

Vi beviljar inte ledighet i samband med terminsstart och avslutning.

Vi beviljar aldrig ledighet vid nationella prov.

Tänk på att veckorna innan de nationella proven förbereds dessa med genomgång av gamla prov. Aktuella datum för de nationella proven hittar du under fliken *kalendarium*.

På högstadiet beviljar vi inte ledighet om prov är planerat.

Rutiner för missade prov och omprov på högstadiet, se separat policy.

Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven ber om hemuppgifter från samtliga lärare 1 vecka innan ledigheten. Efter hemkosten kan det bli ytterligare uppgifter som klassen gjort under frånvaron.

Under ytterst speciella omständigheter kan vi göra undantag från denna policy.