

Kränkande behandling - Handlingsplan

Bilaga B1

Mottagen av:

Datum:

Upprättad av:

Utsatt:

Förövare:

Händelseförlopp: Se utredningsblankett, bilaga B2

	Handling	Närvarande	Datum
1	<p>Personal agerar så snart som de fått kännedom om kränkningen. De tar snarast, genom enskilda samtal, med berörda elever, reda på vad som hänt och fyller i en utredningsblankett. (Se bilaga 2). Utredningsblanketten lämnas sedan till GKB-ansvarig lärare och till mentorerna. Benämningen "utredningsblankett" är fastställd av Skolverket.</p> <p>Kränkande part uppmanas att sluta omedelbart.</p>		
2	<p>GKB-personal, mentorer och biträdande rektor informeras.</p>		
3	<p>Eleverna får en chans att komma till rätta med problemet via medling där båda parter får komma till tals. Detta sker utan att föräldrar kopplas in. Vid behov görs även en skriftlig överenskommelse.</p> <p>Vid slagsmål och grova kränkningar kontaktas dock alltid hemmet direkt.</p>		
4	<p>Uppföljning sker inom 7-10 dagar. Om problemet då inte har upphört, informeras hemmet och rektor om vad som hänt. Skolan kräver att det negativa beteendet upphör direkt.</p> <p>Rektor skickar in en ärendeanmälan till huvudman.</p>		

5	<p>Om man, trots att föräldrarna blivit involverade, inte omedelbart kommer till rätta med problemet, överlämnas ärendet till rektor.</p> <p>När ärendet överlämnas till rektor överlämnas all tillgänglig dokumentation.</p> <p>Rektor och GKB-läraren kallar berörd elev och föräldrar till ett möte.</p>		
6	<p>Vid mötet mellan rektor, GKB-lärare, elev och föräldrar bestäms ett datum för uppföljning.</p>		
7	<p>Mentorena hålls informerade under hela processen.</p>		
8			

Gruppen Mot Kränkande Behandling

1. Samtal med: _____ Datum: _____
2. Övriga inblandade: _____
3. Beskrivning av vad som hänt:

4. Åtgärder:

5. Underskrifter lärare: _____